

Informationen zur Reklamation

Nützliche Informationen zur Bearbeitung von Reklamationsansprüchen

ALLGEMEINE INFORMATIONEN



- Bitte senden Sie das reklamierte Produkt nicht ohne vorherige Ankündigung zurück.
- Die Verantwortung für den Transport der Ware liegt beim Transportunternehmen gemäß den aktuellen Transport-, und anderen geltenden Gesetzen.
- Ihre Reklamation muss schriftlich auf dem/den Transportdokument(en) (CMR, Lieferschein) vermerkt werden. Wenn Sie Ihre Reklamation bezüglich Lieferung nicht auf dem Transportdokument angeben, bestätigen Sie, dass der Transport problemlos verlief und Sie die Ware unbeschädigt und in der richtigen Menge erhalten haben. So können wir nach abgeschlossenem Transport keine Reklamation betreffend Lieferung und Liefermenge akzeptieren.
- Die Reklamation können wir unabhängig von der Versandart nur schriftlich und mit den erforderlichen Unterlagen entgegennehmen. Folgen Sie dazu bitte den Schritten unter „AUFGABEN WÄHREND DER WARENANNAHME“.

AUFGABEN WÄHREND DER WARENANNAHME



Wenn die Verpackung und/oder das Produkt beschädigt sind bzw. das gelieferte Produkt oder Menge von der Bestellung abweicht:



- Überprüfen Sie das Produkt detailliert auf Beschädigungen, Mengenabweichungen, sichtbare Qualitätsabweichungen.
- Wenn Sie ein Problem finden, vermerken Sie es bitte auf dem CMR oder dem Lieferschein.
- Unterschreiben Sie immer auch Ihren Vermerk auf dem Transportdokument.
- Machen Sie Fotos von den bemerkten Problemen.
- Füllen Sie das „Reklamationsformular“ aus und versenden Sie es zusammen mit den erforderlichen Unterlagen online über unsere Website oder per E-Mail an Ihren Ansprechpartner oder an die zentrale E-Mail-Adresse der qsd2 GmbH: service.qsd2@gmail.com, innerhalb von 7 Tagen nach Erhalt der Ware.

LISTE DER ERFORDERLICHEN DOKUMENTE



- Ausgefülltes Reklamationsformular*
- Lesbare Kopie des CMR / Lieferscheins*
- Fotos*
- Andere Dokumente oder Beweise, die Ihre Reklamation unterstützen**

* Erforderlich
** Empfohlen