

# Tájékoztató reklamációhoz

Hasznos információk a reklamációs igények feldolgozásához

## ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK



- Előzetes tájékoztatás nélkül a reklamációval érintett terméket ne küldje vissza!
- A szállítmányozással kapcsolatos felelősség minden esetben a megbízott szállítványozó céget terheli a szállítmányozási és egyéb vonatkozó jogszabályok alapján.
- Reklamációs igényét minden esetben írásban kell rögzíteni a fuvarokmány(ok)on (CMR, szállítólevél). Amennyiben a fuvarokmányon nem jelzi a szállításból eredő reklamációját, azzal azt ismeri el, hogy a szállítás problémamentes és a terméket sérülésmentesen, és a megfelelő mennyiségben vette át. Ebben az esetben a szállítás teljesítését követően szállításból eredő és mennyiségre vonatkozó reklamációt nem áll módunkban befogadni.
- A reklamációt függetlenül a szállítás módjától minden esetben írásban és a szükséges dokumentumokkal alátámasztva áll módunkban elfogadni. Ehhez kövesse a „TEENDŐK”-nél megadott lépéseket!

## TEENDŐK A TERMÉK ÁTVÉTELÉNÉL



*Ha a termék átvételénél a csomagolás és/vagy a termék sérült, illetve maga a termék vagy a mennyisége eltér a megrendelttől:*



- Minden esetben tételesen vizsgálja meg a terméket, keressen sérülést, mennyiségi eltérést, szemmel látható minőségi eltérést.
- Amennyiben problémát talál, azt rögzítse a CMR-en vagy a szállítólevélen.
- A fuvarokmányon rögzített megjegyzését minden esetben írja alá.
- A felmerült problémákról készítsen fotókat.
- Töltse ki a „Reklamációs űrlap”-ot, melyet online a weboldalon vagy e-mailben a szükséges dokumentációkkal együtt, a termék átvételétől számított 7 napon belül juttasson el kapcsolattartójához vagy a qsd2 Kft. központi e-mail címére: [service.qsd2@gmail.com](mailto:service.qsd2@gmail.com).

## SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK LISTÁJA



- Kitöltött Reklamációs űrlap\*
- CMR / Szállítólevél olvasható másolata\*
- Fotók\*
- Egyéb a reklamációját alátámasztó dokumentum, bizonyíték\*\*

\* kötelező

\*\* ajánlott